

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»  
(ГБПОУ Республики Марий Эл)

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «ЙОСТ»  
от «05» сентября 2025г. № 213/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-производственном комплексе  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинский строительный техникум»**

г. Йошкар-Ола, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум» (далее – ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», техникум) является локальным нормативным актом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» и определяет основные направления деятельности учебно-производственного комплекса.

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе государственного ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ министерство науки и высшего образования российской федерации от 24 марта 2025 г. n 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Письма Минпросвещения России от 06.03.2023 № 05-622 «Примерное положение об учебно-производственном комплексе»;
- Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.3. Учебно - производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»), служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума, не является юридическим лицом.

1.4. Учебно-производственный комплекс создается на учебной базе профессионально образовательной организации, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по специальности, профессии и охраны труда.

1.5. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды деятельности, права учебно-производственного комплекса ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.6. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», настоящим Положением.

1.7. Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» определяет организационную структуру и управление.

1.8. Структура и штатное расписание УПК утверждается приказом директора ГБПОУ

Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.9. В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору техникума.

1.10. Контроль за деятельностью УПК осуществляют директор ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

1.11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум». Сокращенное наименование – УПК ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ». Адрес УПК ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» – Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, Кремлёвская 32а.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

### **2.1 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК:**

- создание производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- производство товаров, выполнение работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ» по профилю реализуемых образовательных программ;

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам;

- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам техникума;

- качественное обеспечение учебной и производственной практики групп обучающихся;

- совершенствование профессиональных навыков, в соответствии с ФГОС СПО;

- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.

### **2.2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

#### **Основные виды деятельности УПК:**

- предоставление услуг экспертизы качества ремонта квартир ЖКК, включающая независимую оценку соответствия выполненных работ строительным нормам;

- предоставление услуг студенческого проектного бюро, включающая - Архитектурное проектирование: разработка элементов проектов зданий и сооружений различного назначения (жилые дома, общественные здания, производственные объекты). Создание планировочных решений, фасадов, разрезов и визуализаций. Дизайн-проектирование интерьеров: создание концепций интерьеров для квартир, загородных домов, офисов, ресторанов и других помещений. Включает 3D-визуализации, подбор материалов и мебели. Инженерное проектирование: Разработка элементов разделов по электроснабжению, водоснабжению, вентиляции, отоплению и другим инженерным системам. Комплектация проекта: Подбор и закупка материалов, мебели и оборудования;

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования раннего профессионального развития «Центр технического развития детей»;

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования «Цифровая академия информационного моделирования в строительстве»

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности: кладка тротуарной плитки; мозаичных панно;

- выполнение работ (производство продукции) : тротуарная плитка, вазоны, кашпо, декоративные фигуры;
- выполнение ремонтных работ, включая: косметический ремонт (обновление отделочных материалов без изменения планировки или коммуникаций), Капитальный ремонт: (замену или восстановление строительных конструкций, а также частичную перепланировку. Может включать выравнивание стен, замену окон и дверей, монтаж новых коммуникаций. Ремонт под ключ: Полный цикл работ — от проектирования до чистовой отделки и меблировки. Клиент получает готовое к использованию помещение;
- разработка программ, обслуживание компьютерной техники, а также иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- перечень может содержать иные, незапрещенные законодательством дополнительные услуги.

### **2.3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Основные задачи УПК:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;
- совершенствование качества профессионального образования, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;
- создание рабочих мест для обучающихся;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- обеспечение содержания, эксплуатации и эффективного использования учебно-производственного комплекса для осуществления образовательной деятельности в технически исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами Роспотребнадзора, МЧС России, техники безопасности и охраны труда;
- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- повышение ответственности обучающихся и работников техникума за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;
- обеспечение взаимодействия подразделений техникума в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса.

### **2.4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕЕТ ПРАВО:**

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Техникума;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства; использовать трудовые ресурсы, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг; приобретать сырье и расходные материалы; вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК; осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ**

3.1. При создании учебно-производственного комплекса администрация профессиональной образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- учебно-производственный комплекс должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации производственной деятельности;
- учебно-производственный комплекс организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. УПК создается с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, обучающихся по профессиям/ специальностям профессиональной образовательной организации.

3.3. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

3.4. УПК профессиональной образовательной организации не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Все полученные от реализации работ средства реинвестируются на развитие профессиональной образовательной организации.

### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

4.1. Учебно-производственный комплекс состоит из производственных участков по направления деятельности и имеет структуру управления.

4.2. Структура УПК определяется в соответствии с действующими нормативами, с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в техникуме. Схема управления УПК представлена в Приложении №1.

4.3. Учебно-производственная деятельность учебно-производственного комплекса строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. В состав УПК входят учебно-производственные мастерские и лаборатории. На базе учебно-производственных мастерских и лабораторий организованы рабочие места по видам деятельности и оказанию услуг.

4.5. Оперативное руководство деятельностью учебно-производственного комплекса осуществляется руководителем УПК, который назначается приказом директора. В пределах своей компетенции руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса. В

деятельности УПК задействованы постоянные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники техникума имеющие соответствующую квалификацию.

4.6. С обучающимися и выпускниками Техникума, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры.

4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

4.8. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

4.9. Основной объём работ в учебно-производственном комплексе выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.10. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в учебно-производственном комплексе должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.11. Для обеспечения эффективной работы УПК учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.12. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13. Руководитель действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором техникума.

4.14. Руководитель учебно-производственного комплекса работает под руководством директора техникума и несет ответственность за хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой, договорной, трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

4.15. Руководитель учебно-производственного комплекса несёт материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

4.16. Руководитель учебно-производственного комплекса отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

4.17. Руководитель учебно-производственного комплекса обеспечивает выполнение программ практик, обучающихся техникума, направленных в учебно-производственный комплекс, проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции.

4.18. Руководитель учебно-производственного комплекса:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности учебно-производственного комплекса.

**4.19. Заведующий мастерской:**

- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в учебно-производственном комплексе новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- организует материально-техническое снабжение учебно-производственного комплекса и реализацию продукции учебно-производственного комплекса;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию учебно-производственного комплекса;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума.

**5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

5.1. Учебно-производственный комплекс работает в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума. Все денежные средства от реализации продукции поступают на лицевой счет техникума.

5.2. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.

5.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы. Схема выполнения заказа представлена в Приложении №2.

На заказы разработана следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

- а) прайс-лист цен на услуги;
- б) смета;
- в) квитанция на оплату.

5.4. Оплата услуг и работ производится по договорным ценам, определяемых на основе прайс-листа или калькуляции.

5.5. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат техникуму.

5.6. Все расходы УПК, включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов и иные, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие техникума, в том числе:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение расходных материалов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку.

**6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СБЫТ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ЗАКАЗОВ И УСЛУГ**

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со

сторонними организациями.

6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) учебно-производственный комплекс по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством руководителя учебно-производственного комплекса, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками и контролирует качество выполнения.

6.5. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком в кассу техникума. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на лицевой счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты, им обусловленной цены заказа.

6.6. Учебно-производственный комплекс несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

## **7. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

7.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителя УПК.

7.2 Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПК С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями техникума определяется задачами, видами деятельности, изложенными в настоящем Положении.

8.2. УПК взаимодействует с должностными лицами техникума по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета техникума и приказа директора.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ



## СХЕМА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА

